Anexa nr. 12

(Anexa nr. 1L la normele metodologice)

- Model -

- Formular –

PROCES-VERBAL

de anulare a procedurii

|  |  |
| --- | --- |
| Judeţul/Localitatea | Registrul de evidenţă nr. ..............din ......./....../........ (zi/lună/an) |
| Primăria |

Încheiat astăzi, ............, în conformitate cu prevederile art. 7^1 alin. (1) din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, cu modificările şi completările ulterioare, şi cu dispoziţiile art. 3 lit. r) şi art. 9 alin. (4) din Normele metodologice privind exercitarea de către Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale a atribuţiilor ce îi revin pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului, aprobate prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul agriculturii şi dezvoltării rurale, al viceprimministrului, ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, al ministrului apărării naţionale şi al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014, cu modificările şi completările ulterioare.

Ca urmare a faptului că înaintea împlinirii termenului prevăzut la art. 6 alin. (2) din Legea nr. 17/2014, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv termenul de 45 de zile lucrătoare, vânzătorul ................................., CNP ............................, identificat/identificată cu CI ........... seria ............ nr. ............., eliberat(ă) de ......................, data şi locul naşterii ................................, localitatea ..........................., judeţul/ţara ..........................., cetăţenia ..........., naţionalitatea .............., cu domiciliul/reşedinţa în localitatea .............................., str. ................................. nr. ......, bl. ......., sc. ......., et. ......., ap. ......, judeţul/sectorul ............................, codul poştal ..............., ţara ............................., telefon ...................., fax ...................., e-mail ...................., cetăţenia .................., starea civilă ..................../CIF/CUI ........................., având număr de ordine în ........................, cu sediul social/sediul secundar în localitatea .............................., str. ................................. nr. ......, bl. ......., sc. ......., et. ......., ap. ......, judeţul/sectorul ............................, codul poştal ............, telefon ..............., fax ..............., e-mail ......................, site .........................., a înregistrat Cererea nr. ............., din data de .................., prin care solicită retragerea ofertei de vânzare nr. ............ din data de .................. ,

prin prezentul proces-verbal s-a constatat anularea procedurii prevăzute de Legea nr. 17/2014, cu modificările şi completările ulterioare, pentru oferta de vânzare nr. ......... din data de ......., depusă de către .............................. în calitate de vânzător/vânzătoare, proprietar/coproprietar al terenului agricol situat în extravilanul localităţii ..........................., tarlaua nr. ......, parcela nr. ........., categoria de folosinţă ............, identificat prin nr. cadastral .................., şi număr carte funciară ...................., în suprafaţă de ........... ha, reprezentând cota-parte ............, judeţul ................, oferit spre vânzare la preţul de ........... lei.

Prezentul proces-verbal se eliberează, în original, vânzătorului şi se comunică, în copie, structurii centrale/structurii teritoriale ...................... şi Agenţiei Domeniilor Statului.

Primar,

.....................................................,

(numele şi prenumele în clar)

Semnătura ....................

L.S.

Secretar general,

.........................

(numele şi prenumele în clar)

Semnătura ....................

Consilier,

.............................

(numele şi prenumele în clar)

Semnătura ....................